Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.12.27 10:49:07 +04'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 15.12.2021 № 714

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2021/2022 учебном году

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.12.2021 № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее - ИС) муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее - МОУ) в следующие сроки:

09 февраля 2022 года - основной срок проведения ИС.

09 марта 2022 года и 16 мая 2022 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

2.1. Взять под личный контроль и обеспечить проведение ИС в подведомственных МОУ в строгом соответствии с установленными требованиями.

2.2. Утвердить в срок не позднее 25 января 2022 года:

2.2.1. Перечень подведомственных МОУ, в которых будет проводиться ИС.

2.2.2. Лиц, ответственных за процедуру проведения ИС в районе.

2.2.3. Составы комиссий по проведению ИС в подведомственных МОУ.

2.2.4. Составы комиссий по проверке ИС в подведомственных МОУ.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Подготовку в подведомственных МОУ необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения в срок не позднее 25 января 2022 года.

2.3.2. Получение из регионального информационного центра государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - РЦОИ) ведомостей учета проведения ИС в аудитории,

специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 08 февраля 2022 года.

2.3.3. Информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

2.3.4. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

2.3.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

2.3.6. Получение подведомственными МОУ по защищенным каналам связи материалов для ИС 08 февраля 2022 года не позднее 08.00, их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.

2.3.7. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в подведомственных МОУ.

2.3.8. Своевременную передачу из подведомственных МОУ в РЦОИ аудиофайлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

2.3.9. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.

2.3.10. Ознакомление с результатами ИС в МОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ.

2.3.11. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в подведомственных МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС.

2.3.12. Медицинское обслуживание в подведомственных МОУ во время проведения ИС.

2.3.13. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2023 года.

2.4. Назначить ответственных за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2022 год (далее - материалы ИС-2022) по каждому подведомственному МОУ.

2.5. В срок не позднее 01 марта 2023 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2022 комиссиями, утвержденными приказами по каждому МОУ, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента И.А.Радченко

Согласовано:

Начальник отдела
_____ Г.А.Орехова

Начальник отдела
_____ О.Е.Исаева

Приказ подготовила:
консультант департамента
_____ Е.О.Круглова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Ореховой Г.А., ТУ ДОАВ - 8.